

PROVINCIA DI COSENZA**SERVIZIO FINANZIARIO****DETERMINAZIONE RS**

n. 76

data 20/10/2020

RG

n. 327

data 20/10/2020

OGGETTO:

**Assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 3 dipendenti di profilo "Istruttore amministrativo" cat. C, p.e. C1, mediante scorrimento di graduatoria di concorso in vigore presso il Comune di Figline Vegliaturo.
Nomina a vincitori dei candidati idonei collocati in posizione utile.
Approvazione schema di contratto e convocazione per la presa di servizio.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-CONTABILE**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, in data 20.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29, in data 13.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto di gestione 2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 28/09/2020 si è proceduto alla "Approvazione schema del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023 ai sensi artt. 151 e 170 del D.lgs. n. 267/2000";

RICHIAMATI:

- la delibera di G.C. n. 10 del 14/02/2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la copertura di n. 1 (uno) posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)" a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante accesso dall'esterno", con la quale tra l'altro si nominava, la dipendente comunale, sig.ra Giulia Boniferro (Responsabile del Settore Amministrativo) quale "Responsabile delle procedure concorsuali" in ordine alla selezione in oggetto, autorizzandola alla indizione del bando di concorso di che trattasi e demandando alla stessa l'adozione dei provvedimenti conseguenziali;
- il "Regolamento per la disciplina dei concorsi", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 04/02/2010 e modificato successivamente con delibera di G.C. n. 5 del 29/01/2019, immediatamente esecutive;

DATO ATTO che è stato approvato e pubblicato il bando di concorso pubblico ed i relativi allegati, contenenti le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura;

RICHIAMATI ulteriormente:

- la determina del Responsabile del Settore Amministrativo, la n. 30 RS, n. 74 RG del 21/03/2019, avente ad oggetto "Approvazione "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, a tempo indeterminato e part time a diciotto (18) ore, di n. 1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)";

- la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 27/06/2019 con la quale la stessa forniva nuovo *"Atto di indirizzo per la nomina di nuovo "RESPONSABILE PROCEDURE CONCORSUALI" per la copertura di n. 1 (uno) posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)" a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante accesso dall'esterno"*, che, in seguito alla delibera di G.C. di cui sopra, è stato nella figura dell'ing. CARLO CONSOLI, quale Responsabile del Settore Tecnico;
- la nomina della commissione esaminatrice, con determina del Responsabile n.200 RG, n.75 RS, del 11/07/2019, composta da esperti in materia, appartenenti, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che con successiva determinazione del Responsabile, la n. 105 RS, n. 269 RG, del 19/09/2019, si è preso atto delle dimissioni del Presidente della commissione sopracitata e precedentemente nominata con determina del Responsabile n.200 RG, n.75 RS, del 11/07/2019, e di conseguenza si è proceduto a nomina di un nuovo Presidente, dotato delle necessarie competenze e professionalità;

DATO ATTO che:

- il Bando e i suoi allegati, conformi alla normativa vigente, sono stati resi pubblici e pubblicati secondo le disposizioni della normativa in materia, in Gazzetta ufficiale, sul sito istituzionale dell'Ente e sull'albo pretorio online;
- le prove di esame per la SELEZIONE sono state svolte nelle modalità previste per i concorsi esterni e dal bando approvato;
- il procedimento ha corrisposto a quanto sancito nel regolamento per le procedure concorsuali prima richiamato, ed ha seguito le indicazioni per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTI gli esiti dei verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel *"Regolamento per la disciplina dei concorsi"*, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 04/02/2010 e modificato successivamente con delibera di G.C. n. 5 del 29/01/2019, immediatamente esecutive, nonché secondo le disposizioni contenute nel bando di concorso;

PRESO ATTO che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, in data 14/12/2019, da parte della commissione giudicatrice;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 110 del 17/12/2019, avente ad oggetto *"APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER UNO (1) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)" EX VI Q.F., a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali"*;

RICHIAMATA la determina del Responsabile del Settore Tecnico, la n. 390 R.G. del 19/12/2019, avente ad oggetto *"CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 (uno) posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)" a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante accesso dall'esterno. Approvazione graduatoria finale, nomina del vincitore e approvazione schema di contratto"*, con la quale si sono recepite le operazioni concorsuali e sono state approvate, quindi, la graduatoria di merito finale scaturita a seguito della selezione;

RISCONTRATO che in base alla suddetta graduatoria si è proceduto alla nomina del vincitore ed alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore, il quale ha preso servizio presso l'Ente in data 31/12/2019, attraverso la stipula del contratto, demandata al Responsabile dell'area del personale, cui sono stati trasmessi gli atti necessari e lo schema di contratto approvato con la succitata determina;

RICHIAMATE:

- la delibera di giunta comunale n. 4 del 04/01/2018, nonché la successiva delibera di giunta comunale, n. 112 del 13/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione delle assunzioni nel triennio 2018-2020;
- la delibera di giunta comunale n. 100 del 21/11/2019, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE PER LE ASSUNZIONI” ed allegati, relativa alla programmazione delle assunzioni nel triennio 2019-2021;
- la delibera di giunta comunale n. 108 del 05/12/2019, avente ad oggetto “INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 100 DEL 21/11/2019, AVENTE AD OGGETTO “APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE PER LE ASSUNZIONI””;
- la delibera di giunta comunale n. 17 del 14/02/2020, avente ad oggetto “ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020 – 2022. DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2020 -2022. RICOGNIZIONE NEGATIVA ECCEDENZE DI PERSONALE E SOPRANNUMERO”;

CONSIDERATO che:

- nelle sopracitate delibere (nn. 100 e 108) relative al fabbisogno del personale, si affermava che “[...] *nel 2020 saranno collocate in quiescenza due dipendenti [...] riformulando in tal senso “[...] la nuova dotazione organica per un discorso di efficienza, efficacia e risparmio che è riportata sotto l’allegato A del presente provvedimento”*;
- nella delibera di giunta comunale n. 17 del 14/02/2020, veniva esplicitato che un ulteriore dipendente del Settore Finanziario-contabile, con qualifica di Istruttore Contabile (Addetto tributi) – cat. C, full-time, sarebbe stato collocato in quiescenza nel corso del 2020;
- nel mese di giugno è deceduto un dipendente afferente al Settore Tecnico del Comune, con qualifica di Addetto al servizio idrico integrato (collaboratore), cat. B – part-time 30h/settimanali;

DATO ATTO che nelle suddette delibere, viene esplicitata l’intenzione dell’amministrazione di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura dei posti che nel 2020 risulteranno vacanti a seguito di collocamento a riposo-quiescenza di dipendenti di ruolo del Comune, ricorrendo ai candidati dichiarati idonei, presenti nella graduatoria approvata con determina del Responsabile del Settore tecnico, la n. 390 RG del 19/12/2019, a seguito di selezione pubblica espletata nel 2019, per la *SELEZIONE PUBBLICA PER UNO (1) POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (categoria giuridica C, posizione economica C1)“ EX VI Q.F., a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali”*;

PRESO ATTO:

- della graduatoria finale redatta della Commissione giudicatrice ed approvata con determina del Responsabile del Settore tecnico, la n. 390 RG del 19/12/2019 (*Allegato A*);
- che a seguito della determina del Responsabile del Settore tecnico, la n. 390 RG del 19/12/2019), il dichiarato vincitore ha preso servizio in data **31/12/2019**;

RICHIAMATA:

- la determina del Responsabile del Settore Finanziario-contabile, la n. 13 RG. del 10/01/2020, avente ad oggetto “*Dimissioni e collocamento a riposo della dipendente Boniferno Giulia*”, con la quale si prende atto delle dimissioni rassegnate con decorrenza 31.01.2020 dalla dipendente di ruolo BONIFERRO GIULIA, Categoria D, pos. Ec. D4, disponendo il conseguente collocamento a riposo della stessa con pari decorrenza, per raggiungimento dei requisiti di anzianità contributiva;
- la determina del Responsabile del Settore Finanziario-contabile, la n. 80 RG. del 09/03/2020, avente ad oggetto “*Dimissioni e collocamento a riposo della dipendente Meyer Sylvia*”, con la quale si prende atto delle dimissioni rassegnate con decorrenza 01.04.2020 dalla dipendente di ruolo MEYER SYLVIA, Categoria B, pos. Ec. B6, disponendo il conseguente collocamento a riposo della stessa con pari decorrenza, per raggiungimento dei requisiti di anzianità contributiva;
- la determina del Responsabile del Settore Amministrativo, la n. 187 RG. del 22/06/2020, avente ad oggetto “*PRESA D’ATTO DEL DECESSO DIPENDENTE VINCENZO FILIPPO E RICONOSCIMENTO INDENNITÀ SOSTITUTIVA DEL PREAVVISO E FERIE MATURATE E NON GODUTE*”;

- la determina del Responsabile del Settore Amministrativo, la n. 228 RG. del 29/07/2020, avente ad oggetto *"COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO ALLA PENSIONE "QUOTA100" CON DECORRENZA 01.10.2020 DEL DIPENDENTE DE CICCO AMEDEO. PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE"*, con la quale si prende atto delle dimissioni rassegnate con decorrenza 01.10.2020 dal dipendente di ruolo DE CICCO AMEDEO, Categoria C, disponendo il conseguente collocamento a riposo dello stesso con pari decorrenza, per raggiungimento dei requisiti di anzianità contributiva;

DATO ATTO quindi che:

- a partire dal 01/02/2020, il Settore Amministrativo dell'Ente presenta la vacanza della posizione relativa alla suddetta dipendente BONIFERRO GIULIA, per collocamento a riposo;
- a partire dal 01/04/2020, il Settore Amministrativo dell'Ente presenta la vacanza della posizione relativa alla suddetta dipendente MEYER SYLVIA, per collocamento a riposo;
- il Sig. FILIPPO VINCENZO, dipendente di questo Ente a tempo parziale e indeterminato, con la cat. B, posizione economica B3, è deceduto a Figline Vegliaturo il 15.06.2020;
- a partire dal 01/10/2020, il Settore Finanziario – servizio Tributi dell'Ente presenterà la vacanza della posizione relativa al suddetto dipendente DE CICCO AMEDEO, per collocamento a riposo;

PRESO ATTO del precedente scorrimento della graduatoria sopracitata, disposta con:

- Delibera di Giunta comunale n. 8 del 16/01/2020, avente ad oggetto *"ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 PROFILI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A DICOTTO (18) ORE SETTIMANALI, TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA APPROVATA DAL COMUNE DI FIGLINE VEGLIATURO"*;
- Determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 25 del 30/01/2020, avente ad oggetto *"Assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 2 dipendenti di profilo "Istruttore amministrativo" cat. C, p.e. C1, mediante scorrimento di graduatoria di concorso in vigore presso il Comune di Figline Vegliaturo. Nomina a vincitori dei candidati idonei collocati in posizione utile. Approvazione schema di contratto e convocazione per la presa di servizio"*;

PREMESSO che il Comune di Pianopoli con comunicazione PEC del 13/02/2020 e con successiva nota del 19/05/2020 avanzava richiesta per la stipula di una convenzione per l'utilizzo della graduatoria del *"Concorso Pubblico di Istruttore Amministrativo (categoria C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part time a 18 ore settimanale"* espletato da questo Ente;

DATO ATTO che con nota prot. n. 638 del 20.02.2020 e nota del 26/05/2020 prot. n. 1961, il Comune di Figline Vegliaturo, in riscontro alle richieste di utilizzo graduatoria vigente, ha trasmesso la propria graduatoria, con precisazione che contro la stessa non sono pendenti ricorsi;

DATO ATTO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 04/06/2020, avente ad oggetto *"Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Figline Vegliaturo ed il Comune di Pianopoli per l'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico di Istruttore Amministrativo (categoria C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part time a 18 ore settimanali"*;
- con nota prot. 2160 del 10/06/2020 il Comune di Figline Vegliaturo ha trasmesso lo Schema di convenzione, poi sottoscritto dalle parti;
- con nota prot. 3623 del 30/06/2020, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 2401 del 30/06/2020, il Comune di Pianopoli ha trasmesso gli aggiornamenti in merito all'utilizzo della suddetta graduatoria, nello specifico informava il nostro Ente che:
 - il candidato idoneo collocato in graduatoria al n. 4, **Colacino Amedeo**, ha sottoscritto in data 30.06.2020 con il Comune di Pianopoli il contratto di assunzione: inizio 01.07.2020;

- il candidato idoneo collocato in graduatoria al n. 5, **Soccorso Mariella**, con nota acquisita al protocollo del Comune di Pianopoli, n. 3518 del 24.06.2020, ha comunicato di non accettare l'assunzione;
- il candidato idoneo collocato in graduatoria al n. 6, **Bozzo Francesco**, con nota acquisita al protocollo del Comune di Pianopoli, n. 3582 del 29.06.2020, ha comunicato di non accettare l'assunzione;
- il candidato idoneo collocato in graduatoria al n. 7, **Cundari Fabio**, con nota acquisita al protocollo del Comune di Pianopoli, n. 3553 del 25.06.2020, ha comunicato di non accettare l'assunzione;
- il candidato idoneo collocato in graduatoria al n. 8, **Bonanno Giovanni**, con nota acquisita al protocollo del Comune di Pianopoli, n. 3583 del 29.06.2020, ha comunicato di accettare l'assunzione;

Comunicando altresì che erano in attesa di ricevere la risposta di altri 2 candidati idonei interpellati: **Grimaldi Barbara Eugenia** e **De Rose Barbara**.

- con nota prot. 4203 del 30/07/2020, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 2787 del 31/07/2020, il Comune di Pianopoli ha trasmesso gli ulteriori aggiornamenti sull'utilizzo della graduatoria sulla base della convenzione in essere, nello specifico informava che:
 - i candidati, **Grimaldi Barbara Eugenia** e **De Rose Barbara**, hanno comunicato di non accettare l'assunzione presso il Comune di Pianopoli;

TENUTO CONTO quindi che, sulla base dei soggetti ancora presenti in graduatoria, esclusi coloro che hanno già preso servizio nel Comune di Figline Vegliaturo e presso il Comune di Pianopoli, per come riportato nella sopracitata delibera di Giunta municipale n. 93 del 28/09/2020, i 3 candidati idonei e collocati in posizione immediatamente utile allo scorrimento sono quindi:

Posizione in graduatoria	CANDIDATI	NOTE
5	SOCCORSO MARIELLA	IDONEO - disponibile
6	BOZZO FRANCESCO	IDONEO - disponibile
7	CUNDARI FABIO	IDONEO - disponibile

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 93 del 28/09/2020, avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 PROFILI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A DICOTTO (18) ORE SETTIMANALI, TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA APPROVATA DAL COMUNE DI FIGLINE VEGLIATURO";

CONSIDERATO che sulla base della programmazione del fabbisogno, per l'anno 2020, si intende procedere con le assunzioni programmate ed indicate nell'allegato A alla medesima delibera di programmazione n. 17/2020, attingendo alla graduatoria aperta di cui al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 (uno) posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)" a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante accesso dall'esterno, per l'assunzione di n. 3 soggetti dichiarati idonei e presenti nella sopracitata graduatoria approvata;

PRESO ATTO che, alla stregua delle richiamate disposizioni, la graduatoria approvata con determina del Responsabile del Settore tecnico, la n. 390 RG del 19/12/2019, è ancora valida ed efficace e pertanto può procedersi alla sua utilizzazione mediante scorrimento;

VISTI:

- l'art. 91, comma 4 D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce in tre anni dalla pubblicazione il termine di validità delle graduatorie;

- le disposizioni dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e dell'art. 4, comma 3, D.L. 31/08/2013, n. 101, per le quali si attribuisce preferenza allo scorrimento delle graduatorie rispetto all'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica e attuare principi di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi di esperimento di procedure concorsuali, ivi compresa la procedura di mobilità;
- l'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013 il quale ha stabilito che, prima di indire nuove procedure concorsuali, le pubbliche amministrazioni devono procedere all'immissione in servizio di tutti i vincitori di concorso collocati nelle proprie graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, di qualsivoglia qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate;

RICHIAMATA la graduatoria finale degli idonei di cui al *CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 (uno) posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante accesso dall'esterno*, al fine di procedere all'assunzione dei primi 3 candidati idonei e collocati in posizione immediatamente utile allo scorrimento per il profilo di *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO* (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, sulla base degli indirizzi di Giunta comunale;

DATO ATTO quindi che i primi n. 3 (tre) candidati idonei e collocati in posizione immediatamente utile allo scorrimento nella graduatoria costituita per l'assunzione di un *"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali*, risultano essere:

- la d.ssa **SOCCORSO MARIELLA**, classificatasi alla posizione n. **5**, quindi, primo posto utile allo scorrimento per la costituzione del rapporto di lavoro quale profilo di *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO* (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali;
- il dott. **BOZZO FRANCESCO**, classificato alla posizione n. **6**, quindi, secondo posto utile allo scorrimento per la costituzione del rapporto di lavoro quale profilo di *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO* (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali;
- il dott. **CUNDARI FABIO**, classificato alla posizione n. **7**, quindi, terzo posto utile allo scorrimento per la costituzione del rapporto di lavoro quale profilo di *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO* (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali;

RITENUTO pertanto, sulla base degli indirizzi di cui sopra e sulla base dell'istruttoria eseguita:

- che sussistano le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione di n. 3 profili di *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO* (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali mediante scorrimento della graduatoria finale, ed in particolare sia la generale e crescente carenza di personale, dovuta ai pensionamenti nonché ai decessi, sia la necessità di contenimento della spesa corrente, impongono a questo Ente di reclutare, senza alcun indugio, i 3 profili di cui sopra, mediante lo scorrimento della graduatoria del concorso indetto da questo Comune, approvata con la citata determinazione del Responsabile del Settore tecnico, la n. 390 RG del 19/12/2019;

VALUTATE le obiettive esigenze di rafforzare l'organizzazione del Comune al fine di garantire il necessario funzionamento degli uffici e l'erogazione di servizi essenziali, portando a compimento i programmi dell'Amministrazione necessari per lo sviluppo e la crescita della comunità;

CONSIDERATO che l'Ente ha richiesto agli stessi soggetti sopra indicati, vista l'idoneità e visto il loro collocamento nelle posizioni utili della graduatoria, la disponibilità alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali, con comunicazione prot. 3479 del 29/09/2020;

DATO ATTO che:

- con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente al n. 3577 del 06/10/2020, il dott. *CUNDARI FABIO*, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali;
- con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente al n. 3605 del 08/10/2020, il dott. *BOZZO FRANCESCO*, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali;
- con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente al n. 3620 del 09/10/2020, la d.ssa *SOCCORSO MARIELLA*, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali;

PRECISATO che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 ed ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2018 e 2019, ed ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

DATO ATTO che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica sopracitata;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione dei contratti individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO lo schema di *"Contratto individuale di lavoro per posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)" a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali"* allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (*Allegato A*), dando atto che agli stessi competerà il relativo trattamento economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;

DATO ATTO che:

- con la presente si procede contestualmente all'approvazione dello *schema di contratto* da stipulare con i 3 soggetti sopra indicati, che qui si allega quale parte integrante e sostanziale;
- la stipula effettiva del contratto è demandata al Responsabile del Settore Finanziario-Contabile, come da indirizzi di Giunta comunale;

RITENUTO per quanto detto, di assumere in servizio presso il Comune di Figline Vegliaturo, *a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali*, con decorrenza dal **01/12/2020**, con qualifica di *"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)"*:

- la d.ssa **SOCCORSO MARIELLA**, classificatasi alla posizione n. **5** della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore tecnico, la n. 390 RG del 19/12/2019, quindi, primo posto utile allo scorrimento per la costituzione del rapporto di lavoro quale profilo di *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO* (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante scorrimento della stessa graduatoria;

- il dott. **BOZZO FRANCESCO**, classificato alla posizione n. **6** della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore tecnico, la n. 390 RG del 19/12/2019, quindi, secondo posto utile allo scorrimento per la costituzione del rapporto di lavoro quale profilo di *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO* (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante scorrimento della stessa graduatoria;
- il dott. **CUNDARI FABIO**, classificato alla posizione n. **7** della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore tecnico, la n. 390 RG del 19/12/2019, quindi, terzo posto utile allo scorrimento per la costituzione del rapporto di lavoro quale profilo di *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO* (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante scorrimento della stessa graduatoria;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità amministrativa e contabile di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei responsabili dei relativi Settori;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il *Regolamento per la disciplina dei concorsi*;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 1) di **PRENDERE ATTO** della delibera di Giunta comunale n. 93 del 28/09/2020 e dei relativi indirizzi contenuti, nonchè:
 - che con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente al n. 3577 del 06/10/2020, il dott. **CUNDARI FABIO**, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali;
 - che con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente al n. 3605 del 08/10/2020, il dott. **BOZZO FRANCESCO**, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali;
 - che con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente al n. 3620 del 09/10/2020, la d.ssa **SOCCORSO MARIELLA**, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali;
- 2) Di **ASSUMERE** in servizio presso il Comune di Figline Vegliaturo, *a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali*, con decorrenza dal **01/12/2020**, con qualifica di *"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)*:
 - la d.ssa **SOCCORSO MARIELLA**, classificatasi alla posizione n. **5** della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore tecnico, la n. 390 RG del 19/12/2019, quindi, primo posto utile allo scorrimento per la costituzione del rapporto di lavoro quale profilo di *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO* (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante scorrimento della stessa graduatoria;
 - il dott. **BOZZO FRANCESCO**, classificato alla posizione n. **6** della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore tecnico, la n. 390 RG del 19/12/2019, quindi, secondo posto utile allo scorrimento per la costituzione del rapporto di lavoro quale profilo di *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO* (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante scorrimento della stessa graduatoria;

- il dott. **CUNDARI FABIO**, classificato alla posizione n. **7** della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore tecnico, la n. 390 RG del 19/12/2019, quindi, terzo posto utile allo scorrimento per la costituzione del rapporto di lavoro quale profilo di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (categoria giuridica C, posizione economica C1) a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante scorrimento della stessa graduatoria;
- 3) Di **APPROVARE** lo schema di *“Contratto individuale di lavoro per posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (categoria giuridica C, posizione economica C1)” a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali”* allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (*Allegato A*) e di **DARE ATTO** che agli stessi competerà il relativo trattamento economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
- 4) Di **INVITARE**, attraverso apposita comunicazione da notificare agli interessati, la d.ssa **SOCCORSO MARIELLA**, il dott. **BOZZO FRANCESCO** ed il dott. **CUNDARI FABIO**, alla regolare sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio in data **01/12/2020** presso il Comune di Figline Vegliaturo, invitandoli altresì alla presentazione della documentazione/certificazione richiesta nei tempi strettamente necessari ed indicati nella comunicazione da notificare, dando atto che se gli interessati non riuscissero a produrre la documentazione richiesta nei tempi indicati per problematiche legate all'emergenza COVID-19, agli stessi è concessa una proroga dei tempi che verrà appositamente comunicata;
- 5) Di **COMUNICARE** l'assunzione di cui al presente atto ai competenti uffici per gli adempimenti previdenziali ed assistenziali;
- 6) Di **DARE ATTO** che la spesa finanziaria necessaria per l'esecuzione di tale provvedimento trova copertura e graverà nei relativi capitoli di bilancio afferenti la spesa del personale;
- 7) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto, Responsabile del Settore Finanziario-contabile, Ing. **CARLO CONSOLI**;
- 9) Di **DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6, comma 2, e 7 DPR n. 62/2013 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile;
- 10) di **DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente;
- 11) Di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile;
- 12) Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo previa apposizione del visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria;
- 13) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

FIGLINE VEGLIATURO, 20/10/2020

**f.to IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO-CONTABILE**
Ing. CARLO CONSOLI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:
rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

Data

Il Responsabile del Settore Finanziario-contabile

f.to Ing. CARLO CONSOLI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta inoltre, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del Settore Finanziario-contabile

f.to Ing. CARLO CONSOLI

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

Il Responsabile del Settore Finanziario-contabile

f.to Ing. CARLO CONSOLI

N. MANDATO	DATA MANDATO	IMPORTO MANDATO	NOTE

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio