



COMUNE DI

# FIGLINE VEGLIATURO

## SETTORE TECNICO

copia

**DETERMINAZIONE**

R.G.

data

R.S.

data

**OGGETTO:**

**RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 DI COMPETENZA DEL SETTORE TECNICO AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2023.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 50 del 18/04/2016;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il decreto n. 9 del 01.09.2023 di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore Edilizia, Urbanistica e Patrimonio;

**VISTO** il decreto n. 10 del 01.09.2023 di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore Lavori Pubbliche ed Igiene Pubblica;

**PREMESSO** che:

- Con deliberazione n. 54 in data 05/07/2023 è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- Con deliberazione n. 21 in data 27/07/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 in data 15/11/2023, immediatamente esecutiva, la Giunta ha disposto la presentazione della Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 in data 29.12.2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 in data 15/11/2023, immediatamente esecutiva, la Giunta ha adottato gli schemi del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 20/12/2023, immediatamente esecutiva, è stato





approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;

**RICHIAMATO** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

**TENUTO CONTO** che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**RILEVATO** che il Responsabile finanziario, con nota prot. n. 364 in data 29.01.2024 ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

**ATTESO** che questi servizi hanno effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria ed hanno trasmesso le risultanze con il seguente prot. n. 648;

**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**VISTI:**

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
  - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
  - c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;
- che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**DETERMINA**



1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
  - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
  - c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;
- che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) di dichiarare, ai sensi dell'articolo 147-bis del d.lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Figline Vegliaturo, 16/02/2024

**IL RESPONSABILE EDILIZIA, URBANISTICA E  
PATRIMONIO**

Dott. ANTONIO CONGIURATO ALOISE

---

**IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI ED  
IGIENE PUBBLICA**

Arch. RAFFAELLO FEDERICO

---



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ..... rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 13.02.2024

**Il Responsabile del Settore Finanziario-contabile**  
f.to Avv. Fedele Adamo

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta inoltre, ai sensi degli artt. 153 comma 5, 183 comma 7, 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data \_\_\_\_\_

**f.to Il Responsabile del Settore Finanziario-contabile**

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data 13.02.2024

**Il Responsabile del Settore Finanziario-contabile**  
f.to Avv. Fedele Adamo

N. MANDATO	DATA MANDATO	IMPORTO MANDATO	NOTE

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal ..... al .....

Data, .....

**Il Responsabile del servizio**